

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2021-2022 учебный год

Задачи:

- Качественное оказание образовательных услуг, повышение эффективности и качества образования.
- Повысить роль коммуникативных и информационных технологий в образовательном процессе.
- Корректировка ДООП с включением дистанционных образовательных технологий.
- Комплектование учебных групп в соответствии с государственным заданием на 2021, 2022 г.г.
- Повысить ответственность педагогов за сохранность контингента и посещаемость учебных занятий учащимися, в том числе дистанционно.
- Усовершенствование системы работы с одаренными детьми через индивидуальные образовательные маршруты.
- Создание условий для привлечения к занятиям в ДДТ большего числа учащихся среднего и старшего возраста.
- Повысить уровень профессиональной готовности педагогов к внедрению новых технологий.
- Открытие новых направлений, привлечение новых детей, способность заинтересовать их интересным делом, которое в будущем может стать делом всей жизни.
- Активизировать работу педагогов по совершенствованию своей профессиональной деятельности, самообразованию.
- Внедрение новых форм работы с родителями.
- Разработать программы воспитательной деятельности.

№ п/п	Задачи деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Формирование и утверждение документов	Корректировка, утверждение и подготовка рабочих программ, перспективного плана, их рассмотрение на педагогическом совете, принятие к реализации на новый учебный год.	Август 2021	Астраханцева А.И. заместитель директора, Бархатова З.П. заведующий методическим отделом, педагоги ДО
		Согласование и утверждение педагогической нагрузки	До 01.09.2021	Директор, заместитель директора
		Составление учебно-производственного плана ДДТ «Град чудес»	До 01.09.2021	Директор, Астраханцева А.И.

			заместитель директора
	Согласование учебной документации (планов УВР творческих объединений ДДТ, планов работы с родителями, репертуарных планов, планов выставок и т. д.) на 2021-2022 учебный год	До 01.09.2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Составление расписания учебных занятий в объединениях ДДТ: - временного для учащихся 2-го и последующих годов обучения	До 01.09.2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
	- постоянного	До 15.09.2021	
	Сбор заявлений о приеме учащихся от родителей (законных представителей) и справок о состоянии здоровья.	Сентябрь 2021	Астраханцева А.И. заместитель директора, педагога ДО
	Составление проекта приказа о зачислении учащихся	До 01.09.2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Составление отчета в ООиМП за квартал	До 20.09.2021, 20.12.2021, 20.03.2022, 20.06.2022	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Составление плана в ООиМП на квартал	До 15.09.2021, 15.12.2021, 15.03.2022, 15.06.2022	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Составление плана на месяц в ООиМП	Ежемесячно до 20 числа	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Формирование электронной базы учащихся в ДДТ (по форме)	До 15.10.2021	Астраханцева А.И. заместитель директора, Холопова И.Н. методист
	Корректировка государственного задания по предоставлению образовательных услуг на второе полугодие 2021	До 01.10.2021	Астраханцева А.И. заместитель директора

		Формирование государственного задания по предоставлению образовательных услуг на 2022, 2023, 2024 годы	До 01.12.2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Составление отчета за год в ООиМП	До 15.12.2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Статистический отчёт	До 22.12.2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Отчет по выполнению государственного задания за 2021 год	До 01.02.2022	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Формирование проекта государственного задания по предоставлению образовательных услуг на 2023, 2024, 2025 годы	До 01.04.2022	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Составление отчета по самообследованию	До 20.04.2022	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Составление отчета за учебный год в КО	До 10.05.2022	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Отчет по выполнению государственного задания за 1 полугодие 2020 года	До 20.07.2022	Астраханцева А.И. заместитель директора
2	Проведение индивидуальных собеседований с педагогами	По вопросам согласования педагогической нагрузки, утверждения расписания, графика работы	Август 2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
		По вопросам выполнения ДООП, мониторинга ДООП за 1 полугодие учебного года	Декабрь 2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
		По вопросам согласования педагогической нагрузки на следующий учебный год, выполнения ДООП за 2 полугодие учебного года	Апрель – май 2022	Астраханцева А.И. заместитель директора
		По итогам учебного года	Май-июнь 2022	Астраханцева А.И. заместитель директора
3	Комплектование учебных групп	Организация индивидуальной работы педагогов с учащимися ДДТ, направленной на комплектование учебных групп 2,3 и последующих годов обучения	до 01.09.2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Организация записи учащихся в творческие объединения	Июнь-август 2022	Астраханцева А.И. заместитель директора

		Организация индивидуальной работы педагогов с учащимися ДДТ, направленной на комплектование учебных групп 1 года обучения	До 01.09.2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Организация и проведение «Дня открытых дверей» для ОУ района дистанционно	До 10.09.2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Реклама по набору в творческие объединения ДДТ: оформление информационных стендов; размещение информации о наборе на сайте ДДТ, в социальной сети; оформление рекламных афиш с распространением в ОУ района	май-август 2021-2022	Астраханцева А.И. заместитель директора, педагоги ДО
		Информирование родителей о деятельности творческих объединений на родительских собраниях (дистанционно) через официальный сайт ДДТ «Град чудес», социальные группы, мессенджеры	До 10.09.2021	Астраханцева А.И. заместитель директора, педагоги ДО
		Проведение родительских собраний, индивидуальных встреч педагогов ДДТ с родителями учащихся и педагогами ОУ района (дистанционно) с использованием образовательных платформ	Сентябрь 2021	Педагоги ДО
4	Контроль организации образовательного процесса	Анализ и контроль организации комплектования творческих объединений: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль комплектования учебных групп, • Сверка списочного состава групп переходящего состава, • Посещение родительских собраний, • Обновление базы учащихся, • Уточнение данных списочного состава групп первого года обучения, • Составление приказа о зачислении учащихся. Анализ документации.	Сентябрь 2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Проверка соответствия расписания занятий с реальным временем проведения занятий.	Октябрь 202, Февраль, Апрель	Астраханцева А.И. заместитель директора

	Проверка соответствия контингента учащихся в коллективах учебно-производственному плану. Сохранность контингента. Проверка учебной документации (рабочей программы, журнала учета)	2022	
	Проверка журналов учета: • Контроль за ведением журналов по состоянию на 1 число месяца, анализ ведения журналов, составление справки.	Ежемесячно	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Проверка содержания и качества образовательного процесса: • Анализ учебных занятий, • Анализ воспитательных мероприятий, • Контроль ведения учебной документации, • Контроль результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, • Соблюдение правил охраны труда при организации занятий	В течение учебного года	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Проверка выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Декабрь 2021 Май, июнь 2022	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Фронтальные проверки объединений: • Анализ учебных занятий, учебной документации, диагностики, фонда методических материалов.	В течение учебного года	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Составление таблицы достижений учащихся по итогам 1 полугодия, по итогам 2021-2022 учебного года с публикацией на официальном сайте ДДТ	Декабрь 2021, Июнь 2022	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Организация и проведение открытых занятий в творческих объединениях	в течение года (по графику)	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Астраханцева А.И. заместитель директора

5	Обеспечение охраны, жизни и здоровья учащихся во время занятий	Проведение инструктажа с учащимися по правилам поведения в ДДТ, правилам противопожарной безопасности.	Сентябрь 2021	педагоги ДО
		Проведение инструктажа с учащимися по охране труда при выполнении определенного вида работ в объединении	Сентябрь 2021, Январь 2022 (ежемесячно объединения художественной, технической направленности)	педагоги ДО
		Проведение инструктажа учащихся действиях при возникновении ЧС, по пожарной безопасности	Сентябрь 2021, Январь 2022	педагоги ДО
		Проведение с учащимися бесед о правилах поведения на улице, правилах дорожного движения.	Сентябрь 2021, Ноябрь 2021, декабрь 2021, март 2022, май 2022	педагоги ДО
		Проведение инструктажа по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах	Сентябрь 2021 Январь 2022	педагоги ДО
6	Работа с родителями	Составление плана работы с родителями	До 01.09.2021	педагоги ДО
		Проведение родительских собраний в творческих объединениях (дистанционно)	в течение года (до особого распоряжения)	педагоги ДО
		Индивидуальные консультации педагогов с родителями	1 раз в неделю (дистанционно-до особого распоряжения)	педагоги ДО
		Проведение открытых занятий для родителей (дистанционно)	в течение года (дистанционно-до особого распоряжения)	педагоги ДО

		Проведение общих родительских собраний	апрель, май 2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	С сентября по декабрь 2021 года – ежемесячно, Март 2022	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	С сентября по декабрь 2021 года – ежемесячно, Апрель 2022	Астраханцева А.И. заместитель директора
7	Организация воспитательной работы в творческих объединениях	Организация и проведение конкурсов, тематических праздников, выставок в творческих объединениях	в течение года	педагоги ДО
		Проведение в объединениях мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам	в течение года	педагоги ДО
		Проведение бесед с учащимися по формированию антикоррупционного мировоззрения у учащихся др.	в течение года	педагоги ДО
		Организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма	в течение года	педагоги ДО
8	Летняя оздоровительная кампания	Опрос родителей и учащихся по итогам проведенных мероприятий с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на летней досуговой онлайн площадке «Занимательное лето»	До 31.08.2021	Астраханцева А.И. заместитель директора, педагоги ДО
		Составление приказа о комиссии	Сентябрь 2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Мониторинг лагерей	Январь - февраль 2022	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Родительские собрания	Март, апрель, май, июнь 2022	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Реализация краткосрочных программ для учащихся,	Июнь-август	Астраханцева А.И.

		досуговых мероприятий, в том числе дистанционно	2022	заместитель директора
9	Профилактические мероприятия в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19), разработанных в рамках Стандарта безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Организация системной работы по информированию работников и учащихся о рисках распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ, в т.ч.: - разработать и разместить на информационных стендах Памятку о мерах профилактики, правилах личной гигиены в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Август 2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19	Август 2021	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Организация образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • Закрепить за каждой учебной группой (подгруппой, звеном) отдельное помещение; • Исключить общение учащихся групп (подгрупп) во время перемен; • Обеспечивать соблюдение сокращения количества учащихся, находящихся в помещении, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, при помощи деления на подгруппы и корректировку учебных планов и рабочих программ, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала; • Рассадить учащихся зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; 	Постоянно, до особого указания	Астраханцева А.И. заместитель директора, педагоги ДО

		<ul style="list-style-type: none"> • Составить расписание занятий для каждой учебной группы и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп (подгрупп) при проведении термометрии; • Обеспечить после каждого занятия проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие учащихся; • Отменить занятия в танцевальном и актовом залах; • Исключить занятия (игры) с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции; • Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки: <ul style="list-style-type: none"> -Перевод на дистанционное обучение учащихся; -Перевод на дистанционную работу педагогических работников 	<p style="text-align: center;">Распоряжение учредителя</p>	
--	--	--	--	--

Заместитель директора

А. И. Астраханцева