

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2019-2020 учебный год

Цель: повышение качества образования, обеспечение условий для результативного обучения учащихся

Задачи:

- Качественное оказание образовательных услуг, повышение эффективности и качества образования.
- Комплектование учебных групп в соответствии с государственным заданием на 2019, 2020 г.г.
- Сохранение контингента учащихся.
- Усовершенствование системы работы с одаренными детьми через индивидуальные образовательные маршруты,
- Создание условий для привлечения к занятиям в ДДТ большего числа учащихся среднего и старшего возраста.
- Открытие новых направлений, привлечение новых детей, способность заинтересовать их интересным делом, которое в будущем может стать делом всей жизни,
- Внедрение новых форм работы с родителями.

№ п/п	Задачи деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Формирование и утверждение документов	Корректировка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ, перспективного плана, их рассмотрение на педагогическом совете, принятие к реализации на новый учебный год.	Август 2019	заместитель директора, педагога ДО
		Согласование и утверждение педагогической нагрузки	До 01.09.2019	Директор, заместитель директора
		Составление учебно-производственного плана ДДТ «Град чудес»	До 01.09.2019	Директор, Астраханцева А.И. заместитель директора
		Согласование учебной документации (планов УВР творческих объединений ДДТ, планов работы с родителями, репертуарных планов, планов выставок и т. д.) на 2019-2020 учебный год	До 01.09.2019	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Составление расписания учебных занятий в объединениях ДДТ:		Астраханцева А.И. заместитель директора

	- временного для учащихся 2-го и последующих годов обучения	До 01.09.2019	
	- постоянного	До 15.09.2019	
	Сбор заявлений о приёме учащихся от родителей (законных представителей) и справок о состоянии здоровья.	Сентябрь 2019	Астраханцева А.И. заместитель директора, педагоги ДО
	Составление проекта приказа о зачислении учащихся	До 01.09.2019	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Составление отчета в ООиМП за квартал	До 20.09.2019, 20.12.2019, 20.03.2020, 20.06.2020	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Составление плана в ООиМП на квартал	До 15.09.2019, 15.12.2019, 15.03.2020, 15.06.2020	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Составление плана на месяц в ООиМП	Ежемесячно до 20 числа	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Формирование электронной базы учащихся в ДДТ (по форме)	До 15.10.2019	Астраханцева А.И. заместитель директора, Холопова И.Н. методист
	Корректировка государственного задания по предоставлению образовательных услуг на второе полугодие 2019	До 01.10.2019	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Формирование государственного задания по предоставлению образовательных услуг на 2020, 2021, 2022 годы	До 01.12.2019	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Составление отчета за год в ООиМП	До 15.12.2019	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Статистический отчёт	До 22.12.2019	Астраханцева А.И. заместитель директора
	Отчет по выполнению государственного задания за	До 01.02.2020	Астраханцева А.И.

		2019 год		заместитель директора
		Формирование проекта государственного задания по предоставлению образовательных услуг на 2021, 2022, 2023 годы	До 01.04.2020	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Составление отчета по самообследованию	До 20.04.2020	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Составление отчета за учебный год в КО	До 10.05.2020	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Отчет по выполнению государственного задания за 1 полугодие 2020 года	До 20.07.2020	Астраханцева А.И. заместитель директора
2	Проведение индивидуальных собеседований с педагогами	По вопросам согласования педагогической нагрузки, утверждения расписания, графика работы	Август 2019	Астраханцева А.И. заместитель директора
		По вопросам выполнения ДООП, мониторинга ДООП за 1 полугодие учебного года	Декабрь 2019	Астраханцева А.И. заместитель директора
		По вопросам согласования педагогической нагрузки на следующий учебный год, выполнения ДООП за 2 полугодие учебного года	Апрель 2020	Астраханцева А.И. заместитель директора
		По итогам учебного года	Май-июнь 2020	Астраханцева А.И. заместитель директора
3	Комплектование учебных групп	Организация индивидуальной работы педагогов с учащимися ДДТ, направленной на комплектование учебных групп 2,3 и последующих годов обучения	до 01.09.2019	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Организация записи учащихся в творческие объединения	Июнь-август 2019	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Организация индивидуальной работы педагогов с учащимися ДДТ, направленной на комплектование учебных групп 1 года обучения	До 01.09.2019	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Организация и проведение «Дня открытых дверей» для ОУ района	До 06.09.2019	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Посещение педагогами ДДТ родительских собраний в ОУ района	До 06.09.2019	Педагоги ДО
		Реклама по набору в творческие объединения ДДТ: оформление информационных стендов;	Июнь-август 2019	Астраханцева А.И. заместитель директора,

		размещение информации о наборе на сайте ДДТ; оформление рекламных афиш с распространением в ОУ района		педагоги ДО
		Информирование родителей о деятельности творческих объединений на общих родительских собраниях	02.09.2019	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Проведение родительских собраний, индивидуальных встреч педагогов ДДТ с родителями учащихся и педагогами ОУ района	Сентябрь 2019	Педагоги ДО
4	Контроль организации образовательного процесса	Анализ и контроль организации комплектования творческих объединений: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль комплектования учебных групп, • Сверка списочного состава групп переходящего состава, • Посещение родительских собраний, • Обновление базы учащихся, • Уточнение данных списочного состава групп первого года обучения, • Составление приказа о зачислении учащихся. Анализ документации. 	Сентябрь 2019	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Проверка соответствия расписания занятий с реальным временем проведения занятий. Проверка соответствия контингента учащихся в коллективах учебно-производственному плану. Сохранность контингента. Проверка учебной документации (рабочей программы, журнала учета)	Октябрь 2019, Февраль, Апрель 2020	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Проверка журналов учета: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за ведением журналов по состоянию на 1 число месяца, анализ ведения журналов, составление справки. 	Ежемесячно	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Проверка содержания и качества образовательного процесса:	В течение учебного года	Астраханцева А.И. заместитель директора

		<ul style="list-style-type: none"> Анализ учебных занятий, Анализ воспитательных мероприятий, Контроль ведения учебной документации, Контроль результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, Соблюдение правил охраны труда при организации занятий 		
		Проверка выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Декабрь 2019 Май, июнь 2020	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Фронтальные проверки объединений: <ul style="list-style-type: none"> Анализ учебных занятий, учебной документации, диагностики, фонда методических материалов. 	В течение учебного года	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Составление таблицы достижений учащихся по итогам 1 полугодия, по итогам 2019-2020 учебного года	Декабрь 2019, Июнь 2020	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Организация и проведение открытых занятий в творческих объединениях	в течение года (по графику)	Астраханцева А.И. заместитель директора
5	Обеспечение охраны, жизни и здоровья учащихся во время занятий	Проведение инструктажа с учащимися по правилам поведения в ДДТ, правилам противопожарной безопасности.	Сентябрь 2019	педагоги ДО
		Проведение инструктажа с учащимися по охране труда при выполнении определенного вида работ в объединении	Сентябрь 2019, Январь 2020 (ежемесячно объединения художественной, технической направленности)	педагоги ДО
		Проведение инструктажа учащихся действиях при возникновении ЧС, по пожарной безопасности	Сентябрь 2019	педагоги ДО
		Проведение с учащимися бесед о правилах поведения на улице, правилах дорожного движения.	Сентябрь 2019, Ноябрь 2019,	педагоги ДО

			декабрь 2019, март 2020, май 2020	
		Проведение инструктажа по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах	Сентябрь 2019	педагоги ДО
6	Работа с родителями	Составление плана работы с родителями	До 01.09.2019	педагоги ДО
		Проведение родительских собраний в творческих объединениях	в течение года	педагоги ДО
		Индивидуальные консультации педагогов с родителями	1 раз в неделю	педагоги ДО
		Проведение открытых занятий для родителей	в течение года	педагоги ДО
		Проведение общих родительских собраний	2 сентября 2019, апрель, май 2020	Астраханцева А.И. заместитель директора
7	Организация воспитательной работы в творческих объединениях	Организация и проведение конкурсов, тематических праздников, выставок в творческих объединениях	в течение года	педагоги ДО
		Проведение в объединениях мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам	в течение года	педагоги ДО
		Проведение бесед с учащимися по формированию антикоррупционного мировоззрения у учащихся др.	в течение года	педагоги ДО
8	Летняя оздоровительная кампания	Составление приказа о комиссии	Сентябрь 2019	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Мониторинг лагерей	Январь- февраль 2020	Астраханцева А.И. заместитель директора
		Родительские собрания	Март, апрель, май, июнь 2020	Астраханцева А.И. заместитель директора

Заместитель директора

А. И. Астраханцева