

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
«Град чудес»**

**Принято**

Педагогическим советом  
ГБУ ДО ДДТ  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
«Град чудес»

Протокол № 2  
от 03.11. 2020 г.

**Согласовано**

Председатель ППО  
ГБУ ДО ДДТ Кронштадтского  
района Санкт-Петербурга  
«Град чудес»

 И.Н.Холопова  
Протокол № 8 от 10/11 2020

**Утверждаю**

Директор ГБУ ДО ДДТ  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
«Град чудес»

 И.Ю.Черникова  
Приказ № 15 от 4.11 2020

**Положение о наставничестве  
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Доме детского творчества  
(ГБУ ДО ДДТ Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»)  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»**

**Санкт-Петербург  
2020**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в ГБУ ДО ДДТ Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Во исполнение Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.07.2020 № 1457-р «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга».

1.2. Подлежащая внедрению в ГБУ ДО ДДТ Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес» (далее – ДДТ «Град чудес») Целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Целевая модель) направлена на достижение результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия ДДТ «Град чудес», внедряющего Целевую модель, с учреждениями образования, культуры и науки, в том числе с организациями-партнерами, являющимися участниками сетевого взаимодействия, а также с общественными объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

## 2. Термины и определения

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в ДДТ «Град чудес».

**Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставничество** – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник - группа наставляемых») форме.

**Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Ответственный** – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Форма наставничества** – способ реализации Целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Сообщество ДДТ «Град чудес»** - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

**Благодарный выпускник** – выпускник ДДТ «Град чудес», который ощущает эмоциональную связь с ним, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует практику, стажировки и т.д.).

### **3. Цели и задачи наставничества**

3.1. Целью внедрения Целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности. Целью также является создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, проживающих на территории Российской Федерации.

3.2. Задачи реализации Целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогических работников, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности

### **4. Организационные основы наставничества**

4.1. Наставничество в ДДТ «Град чудес» организуется путем создания рабочей группы на основании локального акта учреждения.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет ответственный за направление деятельности ДДТ «Град чудес».

4.3. Ответственный за наставничество назначается приказом руководителя ДДТ «Град чудес») в соответствии с критериями. В задачи ответственного входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, консультирование наставников по организационным вопросам, контроль за проведением всех этапов реализации Целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

4.4. Разработка программы наставничества осуществляется рабочей группой из числа педагогических работников ДДТ «Град чудес».

4.5. Программа наставничества в ДДТ «Град чудес» реализуется в ходе работы ответственного с базами наставляемых и наставников. Формирование базы наставников и наставляемых осуществляется ответственным во взаимодействии с педагогическими работниками ДДТ «Град чудес», родителями/законными представителями несовершеннолетних на основании

информации о потребностях, обучающихся и педагогов как потенциальных участников программы.

4.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся по программам (рекомендуются обучающиеся 11-18 лет) дополнительного образования на условиях свободного вхождения в выбранную программу и согласия родителей/законных представителей, а также педагогические работники.

База наставляемых формируется из:

4.6.1. Обучающихся, обладающих следующими характеристиками:

- проявившие выдающиеся способности, повышенный интерес к определенным предметам, который может определить профессиональный выбор;
- имеющие ограниченные возможности здоровья;
- желающие овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными современными компетенциями и т.д.;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- имеющие проблемы с поведением;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;

4.6.2. Педагогов, обладающих следующими характеристиками:

- молодые специалисты;
- находятся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находятся в процессе адаптации на новом месте работы.

4.7. Наставниками рассматриваются:

- обучающиеся и студенты, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся, являющиеся активными участниками родительских или управляющих советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке ДДТ «Град чудес».

4.8. К наставнической деятельности в ДДТ «Град чудес» допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной (для некоторых форм) подготовки.

4.9. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для ДДТ «Град чудес», по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

4.10. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии.

4.11. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей ДДТ «Град чудес» в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей/законных представителей.

4.12. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, а также соглашения наставников, наставляемых (и наставников в случае реализации формы «ученик/ученик/студент») их родителей/законных представителей несовершеннолетних наставляемых.

4.13. Формирование тандемов/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора ДДТ «Град чудес».

4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Реализация Целевой модели наставничества.**

5.1. Целевая модель внедряется в соответствии с дорожной картой, создаваемой на период не более 1 календарного года.

5.2. Дорожная карта содержит мероприятия, реализуемые в соответствии с формами наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей ДДТ «Град чудес». Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом и родительских собраниях, встречах с сообществом ДДТ «Град чудес», конференции.

5.3. Количество наставляемых, закрепленных за наставником, может быть 1 и более человек.

5.4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый».

- первая, организационная, встреча наставника и наставляемого;
- вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого;
- встреча: планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого;
- регулярные встречи наставника и наставляемого.
- заключительная встреча наставника и наставляемого.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

5.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора ДДТ «Град чудес» в случаях:

- 1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- 2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- 3) письменного мотивированного ходатайства обучающихся ДДТ «Град чудес»;
- 4) производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

5.7. Индивидуальный маршрут наставляемого согласовывается с ответственным и утверждается директором ДДТ «Град чудес».

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

6.1. Под мониторингом реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг проводится ответственным и наставниками два раза за период наставничества (1 раз в полугодие, не позднее 30 марта (промежуточный) и 30 сентября (итоговый)).

6.3. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

6.4. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в ДДТ «Град чудес» на официальном сайте ДДТ «Град чудес» в разделе «Деятельность» размещается и своевременно обновляется информация.

## **7. Обязанности и права ответственного**

### **7.1. Обязанности ответственного:**

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества ДДТ «Град чудес»;
- организация и контроль мероприятий в рамках дорожной карты/утвержденной Программы;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю ДДТ «Град чудес»;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества прохождения индивидуальных маршрутов, наставляемых;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам отела образования и информационно-методического центра;
- получение обратной связи от участников и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в ДДТ «Град чудес» и участие в его распространении.

### **7.2. Ответственный имеет право:**

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, педагоги–руководители объединения, в которых занимается наставляемый, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы ДДТ «Град чудес», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в ДДТ «Град чудес»;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение административного совета ДДТ «Град чудес» предложения о поощрении участников Программы;
- принимать участие в организации взаимодействия групп;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества.

## **8. Обязанности и права наставника:**

### **8.1. Наставник обязан:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава ДДТ «Град чудес», определяющих права и обязанности;
- разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут;
- проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу;

- предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

#### 8.2. Права наставника.

- Обращаться к ответственному с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Целевой модели наставничества; за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;
- Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения руководителю ДДТ «Град чудес» об их поощрении.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение.
- Участвовать в районных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

### 9. Обязанности и права наставляемого:

#### 9.1. Обязанности наставляемого.

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов и Устава ДДТ «Град чудес», определяющие права и обязанности;
- разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут;
- выполнять задания индивидуального маршрута;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества ДДТ «Град чудес».

#### 9.2. Права наставляемого.

- вносить на рассмотрение администрации ДДТ «Град чудес» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к ответственному в ДДТ «Град чудес»;
- пользоваться имеющимися в ДДТ «Град чудес» ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута; запрашивать интересующую информацию, связанную с выполнением индивидуального маршрута;
- рассчитывать на психологическое сопровождение;
- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## **10. Формы и условия поощрения наставников.**

### **1. Мероприятия по популяризации роли наставника:**

- организация и проведение в ДДТ «Град чудес» тематических фестивалей, форумов, конференций;
- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на районном, региональном и федеральном уровнях;
- создание тематической рубрики на сайте ДДТ с целью информационной и методической поддержки Программы;
- награждение грамотами ДДТ «Град чудес» «Лучший наставник»;
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся, по месту работы/учебы наставника;
- результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат ДДТ «Град чудес»;
- администрация ДДТ «Град чудес» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

## **11. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в ДДТ «Град чудес»;
- Программа наставничества в ДДТ «Град чудес»;
- План реализации Целевой модели наставничества в ДДТ «Град чудес» («Дорожная карта»)