

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»**

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
ГБУ ДО ДДТ «Град чудес»

Протокол №1
«31» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДТ
«Град чудес»

_____ И.Ю. Черникова
«31» августа 2023 года

Приказ № 233-1/Д
от «31» августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАМЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМЕ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ГРАД ЧУДЕС»**

1. Общие положения

1.1. Положение о замещении занятий в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования ДOME детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес» (далее – ДДТ «Град чудес»), разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Уставом ДДТ «Град чудес» и регламентирует порядок замещения занятий временно отсутствующих педагогических работников.

1.2. Замещение занятий – проведение занятий согласно расписанию ДДТ «Град чудес» педагогическим работником взамен отсутствующего коллеги.

1.3. Замещение занятий осуществляется при временном отсутствии педагогического работника в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, командировке, санаторно-курортном лечении, конкурсе и т.п.

1.4. Замещение по другой должности является совмещением, по такой же должности – совместительством.

1.5. Заболевший работник при открытии листа временной нетрудоспособности обязан немедленно информировать администрацию ДДТ «Град чудес» о невозможности проведения им занятий.

Планируя вернуться к исполнению своих трудовых обязанностей по истечении срока временной нетрудоспособности, работник должен накануне уведомить об этом администрацию ДДТ «Град чудес» и сообщить в отдел кадров номер листа временной нетрудоспособности.

1.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, ДДТ «Град чудес» руководствуется действующим законодательством.

2. Привлечение к замещению занятий педагогических работников

2.1. Занятия временно отсутствующих педагогических работников, как правило, должны замещаться педагогами той же специализации.

2.2 Администрация ДДТ «Град чудес» вправе привлекать педагогов, концертмейстеров на замещение в приказном порядке на срок до одного месяца по основаниям и в порядке, предусмотренным статьей 72.2 ТК РФ.

2.3. В случае, когда замену педагога осуществляет концертмейстер, он работает на основании своих должностных обязанностей.

2.4. Замещающий работник обязан заранее ознакомиться с календарно-тематическим планированием, рабочей программой по заменяемой программе и подготовиться к проведению занятия.

2.5. Педагогический работник, замещающий занятие, несет личную ответственность за жизнь и здоровье учащихся, организацию учебно-воспитательного процесса, качество занятия.

2.6. Для наиболее эффективного проведения учебного процесса календарно-тематическое планирование, методический материал, дидактический материал, нотный материал и т.п. должны находиться в доступном месте, в учебном кабинете.

3. Документальное оформление замещения занятий

3.1. В случае болезни педагог извещает заместителя директора по учебно-воспитательной работе, с какого числа открыт лист временной нетрудоспособности, и согласовывает замещение с замещающим педагогом.

3.2. В случае замещения занятий замещающий педагог заполняет журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении следующим образом: с левой

стороны таблицы пишет «замещение», дата, тема, согласно рабочей программы, разборчиво ставит подпись и расшифровка подписи (фамилия).

4. Оплата замещения занятий

4.1. При замещении занятий работнику производится оплата:

- при совмещении - доплата;
- при совместительстве - соответствии с тарификацией.

4.2. Срок, в течение которого работник будет осуществлять замещение, содержание и объем замещения определяются работодателем с письменного согласия работника и оформляются приказом директора ДДТ «Град чудес».