

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДТ
«Град чудес»


И.Ю. Черникова
«22» 12 2021 года
Приказ № 273-2/8
от «23» декабря 2021 года


**ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ГРАД ЧУДЕС», РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

Санкт-Петербург
2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок зачисления в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес» (далее – ДДТ «Град чудес») разработан на основании распоряжения Комитета по образованию «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы» от 06.10.2021 № 2788-р. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие между заявителями, государственным бюджетным учреждением дополнительного образования ДДТ «Град чудес».

Настоящим Порядком установлен порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в ДДТ «Град чудес» на текущий учебный год для обучающихся первого года обучения и порядок зачисления на учебный год для обучающихся второго и последующих годов обучения (далее - зачисление).

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет при письменном согласии их родителей (законных представителей).

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в ДДТ «Град чудес».

1.3. Требования к порядку информирования о порядке зачисления.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам зачисления:

в государственной информационной системе «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://dopobr.petersburgedu.ru/>) (далее - Система);

на официальном сайте ДДТ «Град чудес» - <http://ddt-grad-tchudes.ru/>.

1.3.2. Сведения о порядке зачисления заявителя могут получить следующими способами:

в Системе «Навигатор дополнительного образования» (далее – Система);

при личном обращении на прием к должностному лицу, назначенному приказом по ДДТ «Град чудес», педагогу дополнительного образования ДДТ «Град чудес»;

на официальном сайте ДДТ «Град чудес» - <http://ddt-grad-tchudes.ru/>.

II. ПОРЯДОК ЗАПИСИ В ДДТ «ГРАД ЧУДЕС»

2.1. Запись в ДДТ «Град чудес» происходит через Систему, через сайт ДДТ «Град чудес» или при личном обращении в ДДТ «Град чудес».

2.2. Результатом обращения о зачислении являются: решение о зачислении или решение об отказе в зачислении в ДДТ «Град чудес».

Предусмотрены следующие способы получения результата зачисления или отказа от зачисления:

в электронной форме посредством Системы;

в письменном виде при обращении в ДДТ «Град чудес».

Результат зачисления в ДДТ «Град чудес» фиксируется в Системе.

В случае зачисления в ДДТ «Град чудес» присвоением статуса в Системе «Участник». В случае отказа в зачислении в ДДТ «Град чудес» присвоением статуса в Системе «Заявка отклонена».

2.3. Срок рассмотрения заявки на зачисление:

Максимальный срок рассмотрения заявки по зачислению на первый, второй и последующие годы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в ДДТ «Град чудес» на текущий учебный год составляет 90 календарных дней.

2.3.1. Сроки подачи заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ДДТ «Град чудес» для групп 1 года обучения и выше года обучения на очередной учебный год с 10 июня по 1 сентября.

2.3.2. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ДДТ «Град чудес» на вакантные места текущего учебного года - в течение года, с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

2.3.3. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется ДДТ «Град чудес» посредством информационных стендов и официального сайта, а также Системы.

2.3.4. Сроки представления оригиналов документов для зачисления в ДДТ «Град чудес» в соответствии с приглашением в ДДТ «Град чудес».

ДДТ «Град чудес» направляет заявителю приглашение в ДДТ «Град чудес» с указанием даты и времени приема заявления и оригиналов документов по итогу рассмотрения заявки в Системе.

2.3.5. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора ДДТ «Град чудес» после окончания приема оригиналов документов в ДДТ «Град чудес».

2.4. Перечень документов, необходимых для зачисления и подлежащих представлению заявителем:

2.4.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;

2.4.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у законного представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и пределы реализации права законного представителя на получение услуги;

- документ, подтверждающий законность представления прав обучающегося;

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

свидетельство об установлении отцовства;

- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав обучающегося);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Для зачисления в ДДТ «Град чудес» на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;
- письменное согласие родителей (законных представителей) гражданам от 14 до 18 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно;
- договор на обучение по платным образовательным услугам по дополнительной общеобразовательной программе (части образовательной программы) с указанием этапа обучения при необходимости и на основании локального акта организации;
- свидетельство о рождении обучающегося или паспорт (при наличии);
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе дополнительного образования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4.4. Заявление о приеме в ДДТ «Град чудес» и другие документы (согласно пункту 2.4.3.) хранятся в ДДТ «Град чудес» до окончания обучения обучающегося по общеобразовательной программе дополнительного образования.

2.4.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право обучающегося на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание обучающегося;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений об обучающемся;
- вид на жительство родителя с указанием сведений об обучающемся;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Перечень необходимых документов для зачисления в ДДТ «Град чудес» утверждается приказом директора.

2.6. Должностным лицам, назначенным приказом по ДДТ «Град чудес», запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с зачислением;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме заявления на зачисление в ДДТ «Град

чудес» и в зачислении в ДДТ «Град чудес»:

- отсутствие свободных мест в ДДТ «Град чудес»;
- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление в ДДТ «Град чудес» комплекта документов, указанных в пункте 2.4.3. Порядка;

- наличие в Системе заявления, содержащего идентичные данные обучающегося, указанные в заявлении согласно Приложению № 2 к Порядку.

Оснований для приостановления предоставления услуги не имеется.

2.8. Иные требования, в том числе учитывающие особенности записи в электронной форме.

2.8.1. Особенности записи в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получить информацию о порядке записи, в том числе о порядке предоставления документов для записи в Системе.

Заявитель имеет возможность ознакомиться с формой заявления и иными документами, необходимыми для записи в Системе, при необходимости сохранить их в электронной форме.

Доступ к сведениям о записи и иным документам выполняется без предварительной авторизации заявителя в «Личном кабинете» в Системе.

После авторизации в «Личном кабинете» Системы заявитель имеет возможность:

- подать заявку, необходимую для записи через Систему (далее - заявка);
- при необходимости прикрепить электронные образцы документов (графические файлы), необходимые для записи;
- получить сведения о ходе записи;
- получить информацию о результате выполнения заявки.

После авторизации в «Личном кабинете» в Системе заявитель получает доступ к ранее поданным заявкам и результатам зачисления в электронном виде.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

При записи в ДДТ «Град чудес» осуществляются следующие процедуры (действия):

- прием и регистрация заявки;
- подготовка и направление заявителю приглашения на прием в ДДТ «Град чудес»;
- принятие решения о зачислении в ДДТ «Град чудес», внесение сведений о решении в Системе.

3.1. Прием и регистрация заявки:

3.1.1. Особенности подачи заявки на программу первого года обучения ДДТ «Град чудес».

3.1.1.1. Основанием для начала процедуры по приему на программы дополнительного образования (далее - процедура) является обращение заявителя (законного представителя заявителя) в Системе с заявкой о приеме на программу первого года обучения ДДТ «Град чудес».

3.1.1.2. Формирование и заполнение заявки осуществляется непосредственно заявителем при обращении в Системе.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявке сведений.

3.1.1.3. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении услуги.

Регистрация заявки осуществляется автоматически в день обращения заявителя в Системе.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в

ДДТ «Град чудес», оформляются заявки на каждого обучающегося вышеуказанной категории.

Заявитель вправе подать заявки в несколько образовательных организаций.

3.1.2. Результатом процедуры является поступление заявки в ДДТ «Град чудес».

Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений через «Личный кабинет» в Системе, либо в письменном виде - в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ДДТ «Град чудес».

3.2. Подготовка и направление заявителю приглашения на прием в ДДТ «Град чудес».

3.2.1. Основанием для начала процедуры, является поступление заявления в ДДТ «Град чудес».

3.2.2. Критерием принятия решения в рамках процедуры является:

- подача заявления в период предоставления услуги, установленный в пунктах 2.3.1. 2.3.2 Порядка, с учетом указанных в них категорий детей;
- наличие свободных мест в ДДТ «Град чудес»;
- отсутствие возрастных ограничений.

Дата и время подачи заявки является критерием при принятии решения о направлении приглашения заявителя в ДДТ «Град чудес».

3.2.3. Результатом процедуры является направление заявителю приглашения на прием в ДДТ «Град чудес» для проверки достоверности документов с комплектом документов (далее - приглашение).

Заявитель информируется о результате процедуры через «Личный кабинет» в Системе посредством изменения статуса заявки на «Заявка находится на согласовании» или «Участник» и содержанием: «Родительское собрание: <Дата> <Время> <Описание>», либо в письменном виде - в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ДДТ «Град чудес».

3.2.4. Способ фиксации результата процедуры:

- при подаче заявки через Систему должностное лицо, назначенное приказом по ДДТ «Град чудес», присваивает заявлению в Системе статус «Приглашение на прием»;
- при подаче заявления в ДДТ «Град чудес» лично - фиксирует результат в Системе.

3.4. Принятие решения о зачислении в ДДТ «Град чудес», внесение сведений о решении в Системе, информирование о зачислении в ДДТ «Град чудес» (об отказе в зачислении).

3.4.1. Основанием для начала процедуры является подтверждение достоверности документов, указанных в пунктах 2.5.3 Порядка, в ДДТ «Град чудес».

3.4.2. Критерии принятия решения о зачислении в ДДТ «Град чудес».

3.4.2.1. При принятии решения о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу первого года обучения ДДТ «Град чудес» директор ДДТ «Град чудес» руководствуется следующими критериями:

- наличие свободных мест в ДДТ «Град чудес», отсутствие медицинских противопоказаний, дата и время подачи заявки.

3.4.2.2. При принятии решения о зачислении в ДДТ «Град чудес» директор ДДТ «Град чудес» руководствуется соблюдением сроков представления документов в ДДТ «Град чудес», указанных в приглашении в ДДТ «Град чудес», соответствием действительности документов, указанных в заявке и подлинниках.

В случае несоблюдения сроков представления документов, несоответствия действительности представленных документов или неявки заявителя - принимается решение об отказе в зачислении.

3.4.3. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям директором ДДТ «Град чудес» оформляется:

- при принятии решения о зачислении в ДДТ «Град чудес» - приказа о зачислении в ДДТ «Град чудес»;
- при принятии решения об отказе в зачислении в ДДТ «Град чудес» -

информирование об отказе в зачислении.

Зачисление на первый год обучения ДДТ «Град чудес» на следующий учебный год оформляется приказом ДДТ «Град чудес» в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение на первый год/этап.

Зачисление на обучение в ДДТ «Град чудес» на текущий учебный год оформляется приказом ДДТ «Град чудес» в течение 5 рабочих дней после приема документов ДДТ «Град чудес», но не позднее 25 мая текущего года.

3.4.4. Информация о принятом решении вносится должностным лицом, назначенным приказом по ДДТ «Град чудес», в Системе в день принятия решения.

3.4.5. В случае принятия решения о зачислении в ДДТ «Град чудес» заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений через «Личный кабинет» в Системе, либо в письменном виде - в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ДДТ «Град чудес».

В случае принятия решения об отказе в зачислении в ДДТ «Град чудес» в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений через «Личный кабинет» в Системе, либо ДДТ «Град чудес» в письменном виде - в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ДДТ «Град чудес».

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является директор ДДТ «Град чудес».

3.4.6. Критерием принятия решения в рамках процедуры является соответствие принятого решения требованиям, указанным в пункте 3.4.2 Порядка.

3.4.7. Результатом процедуры является издание приказа о зачислении в ДДТ «Град чудес» или информирование об отказе в зачислении.

3.4.8.. Способ фиксации результата процедуры:

- при подаче заявления через Систему должностное лицо, назначенное приказом по ДДТ «Град чудес», присваивает заявлению в Системе статус «Участник» либо присваивает заявлению в Системе статус «Заявка отклонена».

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОРЯДКА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по зачислению, осуществляется директором ДДТ «Град чудес».

4.1.1. Директор ДДТ «Град чудес» осуществляет контроль за:

- надлежащим исполнением Порядка и иных нормативных правовых актов, регулирующих зачисление, работниками ДДТ «Град чудес»;
- обеспечением сохранности принятых от заявителя копий документов и соблюдением работниками ДДТ «Град чудес» требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

4.1.2. Директор и должностные лица ДДТ «Град чудес», назначаемые приказом по ДДТ «Град чудес» и непосредственно обрабатывающие заявки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка зачисления, подготовки отказа в зачислении, выдачи документов. Персональная ответственность директора и должностных лиц, назначенных приказом по ДДТ «Град чудес», закрепляется в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, должностные лица, назначенные приказом по ДДТ «Град чудес», несут ответственность за:

- требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных Порядком; отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным Порядком; нарушение

сроков регистрации запросов заявителя;

- нарушение срока приема заявок и зачисления.

4.2. В рамках контроля за соблюдением Порядка осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества деятельности ДДТ «Град чудес» по зачислению.

Директор ДДТ «Град чудес» ежеквартально осуществляет выборочные проверки дел заявителей на предмет правильности принятия работниками ДДТ «Град чудес» решений, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

4.3. Контроль за записью в ДДТ «Град чудес» со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется директором ДДТ «Град чудес» в форме приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с записью.

к Порядку зачисления в ГБУ
ДО ДДТ Кронштадтского
района Санкт-Петербурга
«Град чудес», реализующий
дополнительные
общеобразовательные
программы, находящийся в
ведении Комитета по
образованию и администрации
Кронштадтского района Санкт-
Петербурга

**Форма заявления
о приеме в ГБУ ДО ДДТ Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»**

Директору ДДТ «Град чудес»

Черниковой И.Ю.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии заявителя))

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя обучающегося (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка или поступающего)

(СНИЛС)

(дата рождения)

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу ГБУ ДО ДДТ
Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес» _____ года обучения

Сведения об образовательной программе _____

С Уставом ГБУ ДО ДДТ «Град чудес», лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю согласие на обработку в ГБУ ДО ДДТ Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;
- а также моих персональных данных, а именно:

- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории ДДТ «Град чудес»;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка;
- обеспечения организации экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персональному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками ДДТ «Град чудес» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. ДДТ «Град чудес» обязан осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты

персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» ДДТ «Град чудес» несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ДДТ «Град чудес» или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью ДДТ «Град чудес» (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте ДДТ «Град чудес», сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи